

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L’AFFIDAMENTO DELL’INCARICO DI REFERENTE DELL’AREA FUNZIONALE INTERDIPARTIMENTALE DELLE TRANSIZIONI TRA SETTING ASSISTENZIALI

In esecuzione della Deliberazione n. **523** del **15/05/2026**, che qui si intende integralmente ripetuta e trascritta.

Richiamate:

- la Deliberazione n. 1240 del 13/11/2025 di modifica dell’Atto aziendale approvato con Delibera di Giunta Regionale n. 175 del 27/03/2025 con rimando a quanto ivi sancito in relazione alle Aree funzionali.
- la Deliberazione n. 1134 del 13/10/2025 di *“approvazione del nuovo Regolamento per il conferimento, la verifica e la valutazione degli incarichi della Dirigenza Sanitaria”* ove applicabile;
- la Deliberazione n. 49 del 21/01/2026 di adozione del Regolamento Aziendale dei Dipartimenti e delle Aree Funzionali intra o interdipartimentali dell’ASL di Latina,

è indetta

Manifestazione di Interesse per l’individuazione del Dirigente Referente dell’Area funzionale interdipartimentale delle Transizioni tra Setting Assistenziali.

OGGETTO / PECULIARITÀ E FUNZIONI DELL’INCARICO

Le funzioni dell’Area *de qua*, secondo l’art. 13 comma 1 del Regolamento aziendale dei Dipartimenti, delle Aree intra o interdipartimentali, approvato con Deliberazione n. 49/2026, sono le seguenti:

- promuovere l’integrazione tra unità operative;
- supportare l’adozione di buone pratiche clinico-organizzative;
- favorire l’uso efficiente delle risorse;
- supportare i percorsi assistenziali integrati (es. PDTA);
- monitorare gli esiti e i risultati clinico-assistenziali.

L’art. 13, comma 2. del Regolamento Aziendale dei Dipartimenti e delle Aree funzionali intra o interdipartimentali individua compiti ulteriori, da espletarsi coordinando le diverse unità operative coinvolte, volti a facilitare i processi trasversali intra o interdipartimentali, tra cui:

- individuare e mappare i processi assistenziali integrati, anche attraverso un cruscotto di integratori;
- analizzare le criticità e disfunzioni organizzative dei processi individuati, attraverso la misurazione e risultanze degli indicatori applicati;
- elaborare proposte di modifiche delle rilevate disfunzioni organizzative volte al restyling e al miglioramento continuo dei processi individuati;
- monitorare, attraverso il cruscotto degli indicatori (KPI) e lo sviluppo costante del flusso informativo l’venuto miglioramento dei processi individuati;
- elaborare e trasmettere una dettagliata relazione sulle risultanze dei compiti indicati, alla Direzione Strategica e alla UOC Sviluppo Organizzativo, Formazione e Bilancio Sociale al fine di mettere a sistema le proposte organizzative avanzate.

Ai sensi dell’art. 13, comma 3. il Referente dell’Area *“provvede a riunire i componenti afferenti all’Area medesima, al fine di facilitare il raggiungimento degli obiettivi assegnati a ciascuna Area e condividere le iniziative da porre in essere, anche attraverso incontri informali e con modalità a distanza”*.

Ai sensi del vigente Atto Aziendale, l’**Area interdipartimentale delle Transizioni tra Setting Assistenziali**, attraverso il coordinamento dei servizi aziendali, orientati ad un modello organizzativo condiviso, garantisce:

- la presa in carico del paziente da qualsiasi punto acceda;
- la valutazione globale dei suoi bisogni;
- la scelta del livello di assistenza più adeguato;
- il passaggio a setting diversi, secondo l’evoluzione dei bisogni, fornendo continuità assistenziale.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare alla presente Manifestazione di interesse, i Direttori Titolari delle unità operative (complesse e semplici dipartimentali) elencate di seguito:

1. Dipartimento della funzione territoriale:
 - ✓ UUOCC Distretti (PUA, UVMD – unità valutazione multidimensionale, COTA, COTD);
 - ✓ UOC Assistenza Domiciliare Integrata e RSA;
 - ✓ UOC Disabili Adulti, Fragilità, Assistenza protesica e Riabilitazione;
 - ✓ UOSD Terapia del Dolore e Cure Palliative;
 - ✓ UOSD Popolazione Migrante e Mobilità Sanitaria;
 - ✓ UOSD Salute in Carcere;
2. Rete Ospedaliera:
 - ✓ UUOO Direzioni Mediche;
 - ✓ UOSD Coordinamento TOH e Bed Management della Rete Ospedaliera;
 - ✓ UOSD Riabilitazione per le attività di UVDM;
3. Dipartimento Integrato di Salute Mentale, Neuropsichiatria dell'Infanzia e dell'Adolescenza e delle Dipendenze Patologiche:
 - ✓ UUOCC Salute Mentale Distretti;
 - ✓ UOC SPDC;
 - ✓ UOC Dipendenze Patologiche;
 - ✓ UOC Neuropsichiatria dell'Infanzia e dell'Adolescenza;
4. UUOO Dipartimento delle Professioni Sanitarie e Sociali,

che siano in possesso, alla data di scadenza del presente avviso, dei seguenti requisiti:

- a) titolarità di UOC / UOSD;
- b) esito positivo della prevista verifica del Collegio Tecnico. Nel caso in cui la verifica fosse ancora in itinere si applica quanto previsto nel paragrafo "Norme Finali";
- c) attitudini personali e capacità gestionale, organizzativa e professionale in relazione alle competenze formative e all'esperienza acquisita anche in precedenti incarichi svolti presso altre Aziende o Enti;
- d) valutazioni performance individuale degli ultimi 3 anni, giusta art. 12, comma 2. Regolamento dei Dipartimenti, delle Aree intra o interdipartimentali ASL Latina (Deliberazione n. 49/2026).

MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice, come da schema Allegato A, datata e firmata (senza necessità di autentica della firma) deve essere inviata al Direttore Generale dell'ASL di Latina per il tramite della UOC PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE E RECLUTAMENTO, unicamente a mezzo posta elettronica certificata, entro e non oltre, pena l'esclusione, il 15° giorno (quindicesimo) giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso sul sito internet aziendale www.ausl.latina.it, sezione "Avvisi e Concorsi", indicando nell'oggetto **"MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'INDIVIDUAZIONE DI REFERENTE DELL'AREA FUNZIONALE INTERDIPARTIMENTALE DELLE TRANSIZIONI TRA SETTING ASSISTENZIALI"**.

L'indirizzo cui deve essere inviata la domanda è il seguente: concorsi@pec.ausl.latina.it.

La domanda dovrà essere trasmessa, esclusivamente, a mezzo posta elettronica certificata (PEC) personale del candidato, associata al mittente. La stessa, debitamente sottoscritta, dovrà essere inoltrata in unico file unitamente agli allegati, in formato PDF.

Non sarà ritenuta valida, con conseguente inammissibilità dei candidati dalla procedura, la trasmissione della domanda di partecipazione a mezzo di posta certificata non associata al mittente e intestata ad altre persone fisiche o giuridiche e/o di posta elettronica standard/ordinaria, anche se effettuata all'indirizzo di posta certificata sopra indicato.

Qualora, in considerazione dei titoli che si intendano presentare, non sia possibile per ragioni tecniche inviare un unico file formato pdf, sarà possibile inviare un archivio dei file aggregati in formato winzip o winrar utilizzando i relativi programmi di uso quotidiano di compressione del peso di ogni file.

La domanda deve intendersi presentata soltanto quando il candidato riceverà dal Server PEC dell'Azienda ASL Latina, la ricevuta di avvenuta consegna.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda i candidati devono allegare un curriculum formativo e professionale in formato europeo, secondo lo schema di cui all'Allegato B, in cui dovranno essere riportate in dettaglio le specifiche attività svolte e le esperienze maturate, nonché le documentate esperienze di studio e di ricerca effettuate in relazione all'incarico da ricoprire, nonché ogni altro elemento utile alla relativa valutazione.

Il curriculum professionale, datato e firmato dal candidato dovrà essere redatto con le forme dell'autocertificazione sotto la propria responsabilità, con l'indicazione della specifica clausola delle sanzioni penali (previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000), per le ipotesi di falsità in atti ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Alla domanda/curriculum potranno essere allegate, in formato pdf, eventuali pubblicazioni di cui il candidato è autore o coautore edite a stampa, che si intendono sottoporre alla valutazione.

Il candidato dovrà dichiarare, ex artt. 19 e 47 del D.P.R. 445/2000, la conformità agli originali in suo possesso delle fotocopie dei titoli e/o pubblicazioni allegate alla domanda.

Il candidato dovrà altresì allegare alla domanda di partecipazione copia di un valido documento di riconoscimento.

ACQUISIZIONE DELLE CANDIDATURE

La UOC Programmazione e Gestione del Fabbisogno del Personale e Reclutamento, previa verifica del possesso dei requisiti previsti dal presente Avviso, provvederà a trasmettere le domande di partecipazione al Direttore Generale dell'ASL di Latina.

Ai candidati non in possesso dei requisiti previsti, sarà data tempestiva comunicazione della esclusione dalla procedura a mezzo posta elettronica certificata.

VALUTAZIONE CURRICULUM

Il Direttore Generale provvederà alla nomina del Referente dell'Area per cui è Avviso, considerati gli specifici requisiti di capacità gestionale e organizzativa, di esperienza professionale e competenze formative, in linea con le valutazioni di performance individuale degli ultimi tre anni e, comunque, sulla base dei seguenti criteri generali:

a) titolarità di unità operativa rientranti tra quelle previste;

- b) Valutazione effettuata dal Collegio Tecnico;
- c) attitudini personali e capacità gestionale, organizzativa e professionale in relazione alle competenze formative e all'esperienza acquisita anche in precedenti incarichi svolti presso altre Aziende o Enti ovvero esperienze documentate di studio e ricerca presso Istituti di rilievo nazionale o internazionale;
- d) valutazioni performance individuale degli ultimi 3 anni, giusta art. 12, comma 2. Regolamento dei Dipartimenti, delle Aree intra o interdipartimentali ASL Latina (Deliberazione n. 49/2026).

CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Successivamente alla individuazione, il Direttore Generale provvederà a nominare il Referente dell'AREA FUNZIONALE INTERDIPARTIMENTALE DELLE TRANSIZIONI TRA SETTING ASSISTENZIALI.

L'incarico, che ha durata triennale, è soggetto a revoca in caso di riorganizzazione aziendale, esiti negativi delle previste verifiche, decisione motivata del Direttore Generale.

In punto di retribuzione o trattamento economico, giusta previsione mutuata ex art. 12 comma 3. del Regolamento Aziendale dei Dipartimenti e delle Aree funzionali intra o interdipartimentali dell'ASL di Latina, adottato con la Deliberazione n. 49 del 21/01/2026, dà luogo a una differente graduazione della funzione dirigenziale, ma non al diritto di percepire l'indennità aggiuntiva di direzione di Dipartimento di cui all'art. 39 contratto dirigenza medica/veterinaria 98-01 tuttora vigente.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

La presentazione della domanda di partecipazione da parte del candidato, implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione.

NORME FINALI

I candidati che hanno valutazioni in itinere da parte del Collegio Tecnico potranno comunque presentare regolare domanda. Nel caso in cui venissero proposti per il conferimento dell'incarico, agli stessi sarà conferito con riserva da sciogliersi all'esito della valutazione da parte del Collegio Tecnico.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente Avviso, senza che gli interessati possano vantare diritti nei confronti dell'Azienda.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente avviso si fa riferimento alle disposizioni regolamentari di cui è menzione nel presente Avviso.

**Il Direttore U.O.C. Programmazione e Gestione
del Fabbisogno del Personale e Reclutamento
Dr. Paolo Margheron**

**Il Direttore Generale
Dr.ssa Sabrina Cenciarelli**